

《報告格式的規定》

一、專題製作報告內容，使用 A4 紙張，字型部份中文為細明體，英文為羅馬字體(Time New Roman)，其內容字體大小規定如下：

1. 封面：格式如附件(二) (格式請至系網頁 **Download**)。其格式由系上提供，由同學在指定位置填入規定文字及大小，並且封面顏色由該年級班代決定至同一家影印店製作，以求顏色一致。**本學年度(99)之封面顏色為紅色。**

2. 內容標題：20 點。

3. 內容次標題：18 點。

4. 內容文字：16 點。

二、專題製作報告內容，必需包含以下各項：

5. 封面(格式如附件(二))。

6. 題目。

7. 口試委員簽名表(如附件三，其格式由系上提供(格式請至系網頁 **Download**)，並須打字)。

8. 謝誌(可有可無)。

9. 摘要。

10. 目錄(包括文章目錄、圖目錄、表目錄)。

11. 符號說明。

12.本文內容（順序為：前言、研究方法、實驗步驟、結果討論、結論與展望）。

13.參考文獻。

14.附錄（含程式）。

15.個人小檔案（可有可無）。

三、專題製報告內容的格式，須在規定的內容底部，並打上頁數。內容空行規定如下：

1.章與章之間，以換頁隔開。

2.節與節之間，空二行。

3.章名與節名之間，空二行。

4.節名與節本文，空一行。

四 書背(格式如附件(四))。

吳鳳科技大學機械系專題製作報告

專題製作題目

指導老師：

組 員：

中華民國 年 月 日

吳鳳科技大學機械系專題製作報告簽名表

專題製作題目

組 員：

指導老師： _____

口試老師： _____

中華民國 年 月 日

吳鳳科技大學
機械系

題目

組員

等
撰