

# 吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點

97年5月26日教務會議通過

98年12月23日教務會議修訂通過

99年1月26日教務會議修訂通過

99年5月26日學生校外實習委員會會議修訂通過

99年07月19日行政會議修正；99年08月01日正式實施

100年9月21日學生校外實習委員會會議修訂通過

102年03月04日學生校外實習委員會會議修訂通過

105年06月15日學生校外實習委員會會議修訂通過

- 一、吳鳳科技大學（以下簡稱本校）為使學生能於校外適當場所，透過實務印證所學專長，各學術單位得開設校外實習課程，以培養學術及實務經驗兼備之人才，特訂定「吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校學生校外實習之機構應為取得合法登記許可，具備良好管理制度與優良安全實習場所，經各課程開設單位審核通過之機構，且提供之實習項目應與本校學術單位之發展及教學目標相契合者。
- 三、本校各學術單位得依本要點開設校外實習課程，並安排學生參加校外實習，俾讓學生學習與所學理論相關之實務作業及提出具體實習報告，其執行程序如標準作業流程（附件一）。
- 四、實習課程型態如下：
  - （一）暑期課程：

於暑期開設2學分以上之校外實習課程，應在同一機構連續實習8週，並以320小時為原則(包括本校定期返校之座談會或研習活動等)。
  - （二）學期課程：

開設9學分以上，至少為期18週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加本校定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。
  - （三）學年課程：

開設18學分以上，至少為期36週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加本校定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。
  - （四）醫護科系課程：
    1. 開設學分依本校醫護科系實習學分規定辦理。
    2. 為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週（時）數應依考選部規定辦理。
  - （五）海外實習課程：
    1. 實習機構應經學校評估合格，且實習工作內容應符合就讀系(科)實務學習專業。
    2. 以於學期、學年開設之課程為限。

3. 實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構(包括分公司)為優先。

(六) 其他實習課程：

同一學期開設至少 2 學分以上之校外實習課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數(不包括校外參訪及實務見習等)，以不得低於 320 小時為原則。

五、本校各學術單位得依本要點訂定該單位學生校外實習實施要點，其內容應包括宗旨、實習機構遴選辦法、實習期間與時數、實習項目、實習輔導人員、實習成績考評、學分數等，並經系課程委員會和院課程委員會通過後，送校課程委員會核備後施行。

六、學生於實習期間若領有工資則需依勞基法相關規定辦理勞工保險，若無工資則需由實習單位或學校協助學生投保意外傷害險，最低保額視實際情況訂定，並於實習合約書中註明保險費繳費原則。

七、離退轉換機制：

(一) 學生因實習機構或個人因素，欲中止實習或轉換實習機構時，須先通知實習機構及實習輔導教師，經雙方了解學生感到不適應之狀況與原因，並鼓勵繼續參與實習工作，對輔導後仍無法繼續實習之學生，請填具「學生校外實習中止及轉介實習申請書」，並經實習輔導教師、系所主管及相關業管單位審核後，始可中止或轉換實習。

(二) 學生辦理實習機構轉換離開原實習機構後，所屬之學術單位應盡速協助媒合新實習機構，並經相關業管單位審核通過後，始得繼續實習。

(三) 實習期間轉換實習機構以乙次為原則，原實習機構實習時數予以採計。

八、學生校外實習期滿後，各學術單位應協同實習機構檢討各項實習措施之缺失，並作成紀錄，以利追蹤與改善，使校外實習教學更趨完善。

九、本要點經本校學生校外實習委員會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。



法令依據	吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點			
責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
1.各學術單位		2. 實習前 2 個月	1.各學術單位依單位屬性規劃暑期、學期、學年、短期及海外校外實習課程,並明列於該單位課程標準表。 2.各學術單位接洽合法實習機構並於當年度實習課程實施前 2 個月填具“產業實習合作廠商基本資料調查表”(附表 A)及“實習機構評估表(附表 B)”;並公告實習單位相關資料。 3.各學術單位向學生宣導校外實習課程,並請學生填寫“學生校外實習意見調查表”(附表 C) 4. (1)各學術單位參考“實習計畫合約書”範本(附表D),製定適合各系課程特性之實習計畫合約書,含“系所學生校外實習申請單(附表E-1)”以專簽方式簽請用印。 (2)各學術單位於每年 3 月 15 日前填寫“實習主題暨內容資料表(附表E-2)”及“實習機構資料表(附表E-3)”並交送研發處。	2. 產業實習合作廠商基本資料調查表、產案評估表 3. 學生校外實習意見調查表
2.各學術單位		3. 實習課程實施 6 週前	5. (1)各學術單位執行實習媒合,並請學生填具“學生校外實習申請表”(附表 F)。 (2)實習單位將實習學生名單寄送各實習機構。	4. (1)實習計畫合約書、系所學生校外實習申請單 (2)實習主題內容、實習資料表
3.參加校外實習課程學生		4. 實習課程 3 週前完成	6. 實習課程 2 週前辦理	5. 學生校外實習申請表(內含家長同意書)
4.各學術單位		5. 實習課程 3 週前完成	7. 老師輔導: 每月至少一次 週誌填寫: 每週一次	7. (1)學生校外實習週誌 (2)學生校外實習輔導表 (3)學生校外實習中止及轉介申請書
5.參加校外實習課程學生		6. 辦理工安暨職前講習	8. 實習結束後一週內	8. 實習學生於實習結束後應撰寫校外實習心得報告(附件J)及校外實習滿意度調查表(附表O)
6.就業輔導組與各學術單位		7. 雙實習輔導老師進行學生校外實習輔導; 學生實習期間, 每週填寫“實習週誌”		
7.各學術單位		8. 實習學生撰寫實習報告		
8.參加校外實習課程學生		A		



法令依據 吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點

責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
-----	------	------	---------	------

9.各學術單位實習輔導老師&實習機構	<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           9 實習機構主管與實習輔導老師實習輔導老師填寫“學生校外實習考評表”         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	9.實習結束後二週內	9.各實習機構主管與實習輔導老師進行學生實習評核並填寫“學生校外實習考評表(附表K)”，並請實習機構開立“學生實習時數證明書(附表L)”	9. (1)學生校外實習考評表 (2)學生實習時數證明書
10.各學術單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           10 辦理實習經驗分享座談會         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	10.實習結束後二個月內	10.各學術單位於實習結束後二個月內辦理實習經驗分享座談會	
11.各學術單位	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           11 資料彙整暨成績登錄         </div>		11.實習輔導老師彙整相關資料並作成績登錄“校外實習學生成績登錄表(附表M)”，並請實習機構雇主填寫校外實習滿意度調查表(附表N)	11. (1)學生校外實習成績考評表 (2)校外實習滿意度調查表

備註

附表 A

## 吳鳳科技大學 「產業實習」合作廠商基本資料調查表

公司基本資料	公司全銜		公司營利事業 登記證號	
	公司地址			
	負責人姓名		職稱	
	聯絡人姓名		職稱	
	聯絡人電話		E-MAIL	
學生實習基本資料	提供實習名額	_____人	合作科系	_____ <input type="checkbox"/> 不限
	合作方案	<input type="checkbox"/> 學生校外實習(暑期、學期、學年) <input type="checkbox"/> 暑期 _____年____月____日 ~ _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 學期(年) _____年____月____日 ~ _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 產學攜手計畫(高職3年+大學四年) <input type="checkbox"/> 雙軌旗艦計畫(大學四年,每位學生由勞動部補助學費50%) <input type="checkbox"/> 日間部學生 <input type="checkbox"/> 夜間部學生 <input type="checkbox"/> 假日班學生 <input type="checkbox"/> 產學專班(大學四年,每週工作5日,上課1日)		
	訓練時間	每週訓練天數: _____天 每日訓練時數: _____小時 每日訓練時間: 自 _____時_____分至 _____時_____分		
	學生福利	膳食: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: _____餐, _____元 保險: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 其他____ 住宿: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: _____元/月 交通車: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: _____元/月 生活津貼(或薪資): _____元/小時; _____元/月 其它: _____		
	工作內容			
	實習地點	<input type="checkbox"/> 同公司地址 <input type="checkbox"/> 其他地點: _____		
	訓練單位 指導主管		職稱	
公司用印處	(請加蓋公司大小章)			
	_____年____月____日			

附表 B

## 吳鳳科技大學 學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況					
實習機構名稱					
工作內容					
需求條件 或專長	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要(證照/專長): _____				
工作時間	每週_____時; 月休_____日/週休_____日				
學生福利	<input type="checkbox"/> 膳食 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 交通車 <input type="checkbox"/> 保險(勞健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他: _____) <input type="checkbox"/> 實習津貼_____元/小時; _____元/月				
二、實習工作評估 (極佳: 5、佳: 4、可: 3、不佳: 2、極不佳: 1)					
評估時間	_____年_____月_____日				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分				
四、補充說明:					
五、評估結論					
<input type="checkbox"/> 推薦實習			<input type="checkbox"/> 不推薦實習		
填表單位:	系	填表人:	單位主管:		



## 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學與\_\_\_\_\_實習機構 實習計畫合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_公司(以下簡稱甲方)與吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學(以下簡稱乙方)，雙方基於培訓專業人才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌：

甲方：管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責實習相關工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生。

乙方：\_\_\_\_\_系：負責學生實習相關業務及聯繫，並派任輔導教師負責學生校外實習之輔導工作。

### 二、合約期限、名額及時數：

1.實習期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2.實習人數：\_\_\_\_\_人(請檢附實習學生與實習機構資料表(附表E-3))。

3.實習時數：每人\_\_\_\_\_小時，共計\_\_\_\_\_小時(每人不得低於320小時)。

### 三、校外實習工作項目：

1.乙方各系應提出實習之目標與實習內容等實習需求，由甲方依據乙方實習需求，安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

2.實習合作系別、實習工作項目及實習名額如「合作廠商基本資料調查表」。

### 四、實習報到：

1.乙方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料送予甲方。

2.甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

### 五、實習薪資：

以  月薪 計；以  月薪 給付新台幣\_\_\_\_\_元。  
以  時薪 計；以  時薪

### 六、膳宿：

提供  住宿  
 伙食

### 七、保險：

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險；並由乙方負責辦理學生平安保險與意外險。

### 八、實習學生輔導：

1.甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授管理實務知識。

2.甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3.實習期間每位學生均由各系輔導教師及實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作

學習之依據。

- 4.實習期間乙方應定期安排輔導教師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

#### 九、實習考核：

- 1.實習期間由甲方主管及乙方實習輔導教師共同評核實習成績，經考評成績合格者授予學分。
- 2.實習期間考勤依甲方規定考核。
- 3.學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送乙方輔導教師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由教師、主管共同評核。
- 4.實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習時數證明書」。
- 5.實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習或轉介其他實習單位。
- 6.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十、附則：

##### 1.附件：

- (1)合作廠商基本資料調查表(附表 A)。
- (2)校外實習計畫申請單、實習主題暨內容資料表、學生與實習機構資料表(附表 E-1~E-3)。

- 2.本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- 3.本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- 4.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

#### 十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：\_\_\_\_\_

負 責 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙 方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

代 表 人：校長 蘇銘宏

地 址：621 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號

統一編號：66024658

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學與\_\_\_\_\_實習機構 實習計畫合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_公司（以下簡稱甲方）與吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓專業人才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌：

甲方：管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責實習相關工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生。

乙方：\_\_\_\_\_系：負責學生實習相關業務及聯繫，並派任輔導教師負責學生校外實習之輔導工作。

### 二、合約期限、名額及時數：

1. 實習期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. 實習人數：\_\_\_\_\_人(請檢附實習學生與實習機構資料表(附表E-3))。

3. 實習時數：每人\_\_\_\_\_小時，共計\_\_\_\_\_小時(每人不得低於 320 小時)。

### 三、校外實習工作項目：

1. 乙方各系應提出實習之目標與實習內容等實習需求，由甲方依據乙方實習需求，安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

2. 實習合作系別、實習工作項目及實習名額如「合作廠商基本資料調查表」。

### 四、實習報到：

1. 乙方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料送予甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

### 五、保險：

實習學生報到時，由乙方負責辦理學生平安保險與意外險。

### 六、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授管理實務知識。

2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3. 實習期間每位學生均由各系輔導教師及實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。

4. 實習期間乙方應定期安排輔導教師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

七、實習考核：

- 1.實習期間由甲方主管及乙方實習輔導教師共同評核實習成績，經考評成績合格者授予學分。
- 2.實習期間考勤依甲方規定考核。
- 3.學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送乙方輔導教師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由教師、主管共同評核。
- 4.實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習時數證明書」。
- 5.實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時甲乙雙方得終止學生之實習或轉介其他實習單位。
- 6.甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

八、附則：

1.附件：

- (1)合作廠商基本資料調查表(附表 A)。
- (2)校外實習計畫申請單、實習主題暨內容資料表、學生與實習機構資料表(附表 E-1~E-3)。

- 2.本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- 3.本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- 4.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：\_\_\_\_\_

負 責 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

乙 方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

代 表 人：校長 蘇銘宏

地 址：621 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號

統一編號：66024658

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 吳鳳科技大學 學生校外實習申請單

申請時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系名稱		班級	
實習種類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 其他實習 <input type="checkbox"/> 醫護科系實習	實習期間	
		實習場所	
實習機構名稱		實習機構統一編號	
實習機構地址			
實習機構負責人		聯絡人電話	
意外保險	<input type="checkbox"/> 已保險，保險公司：_____，保額：_____萬元/人 <input type="checkbox"/> 未保險，預定完成日期：_____年_____月_____日		
實習課程名稱與學分	課程名稱：_____ 學分數：_____ <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 課程名稱：_____ 學分數：_____ <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 課程名稱：_____ 學分數：_____ <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
因校外實習致學生無法修習課程，課程補修說明	無法修習之課程名稱	課程調整安排	
	1.	擬調整至_____學年度第_____學期補修	
	2.	擬調整至_____學年度第_____學期補修	
	3.	擬調整至_____學年度第_____學期補修	
	4.	擬調整至_____學年度第_____學期補修	
	5.	擬調整至_____學年度第_____學期補修	
申請人	就業暨校友服務組	課務組	
系主任	研發長	教務長	

## 備註：

1. 本表每一實習機構及每一實習種類請各填寫一份。
2. 合約書隨本申請單(E1~E3)提出用印。

附表 E-2

## 吳鳳科技大學 學生校外實習主題暨內容資料表

填表時間\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系名稱		實習學生人數	
實習種類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 其他實習 <input type="checkbox"/> 醫護科系實習	實習期間	
		實習場所	
實習主題(一)		實習內容/ 大綱(一)	
實習主題(二)		實習內容/ 大綱(二)	
實習主題(三)		實習內容/ 大綱(三)	
實習主題(四)		實習內容/ 大綱(四)	
實習主題(五)		實習內容/ 大綱(五)	



附表 F

## 吳鳳科技大學 學生校外實習申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 編號：\_\_\_\_\_

## 申請人資料

系名稱		班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名		學號		聯絡電話	
身份證字號		出年年月日		____年____月____日	
緊急聯絡人		緊急聯絡電話			
通訊地址					
監護人 (或家長)	本人同意敝子弟至_____進行修習實習課程， 相關權利及義務依實習合約書內容辦理。				
	監護人簽章 (或家長)		連絡電話		

## 實習機構資料

實習機構名稱		聯絡人	
實習機構地址		職稱	
實習工作內容		聯絡電話	
		發函	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。共計____天		

## 申請人意外傷害險

保險公司名稱		聯絡人	
		電話	
保險期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。共計____天		
投保金額		保單號碼	

## 注意事項

1. 學生於校外實習期間，對未標示詳細操作步驟之設備，切勿擅自啟動，以免發生危險。如有疑問，應先請教現場指導人員。
2. 實習時，一切以「安全第一」為優先考量。

附表 G

## 吳鳳科技大學 學生校外實習週誌

系名稱		班級	
姓名		學號	
實習週次/日期	第_____週，_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
實習機構			
實習機構 督導老師		學校督導老師	
實習工作記要			
心得與建議			
實習機構輔導 老師批閱	_____年_____月_____日		
學校輔導 老師批閱	_____年_____月_____日		

附表 H

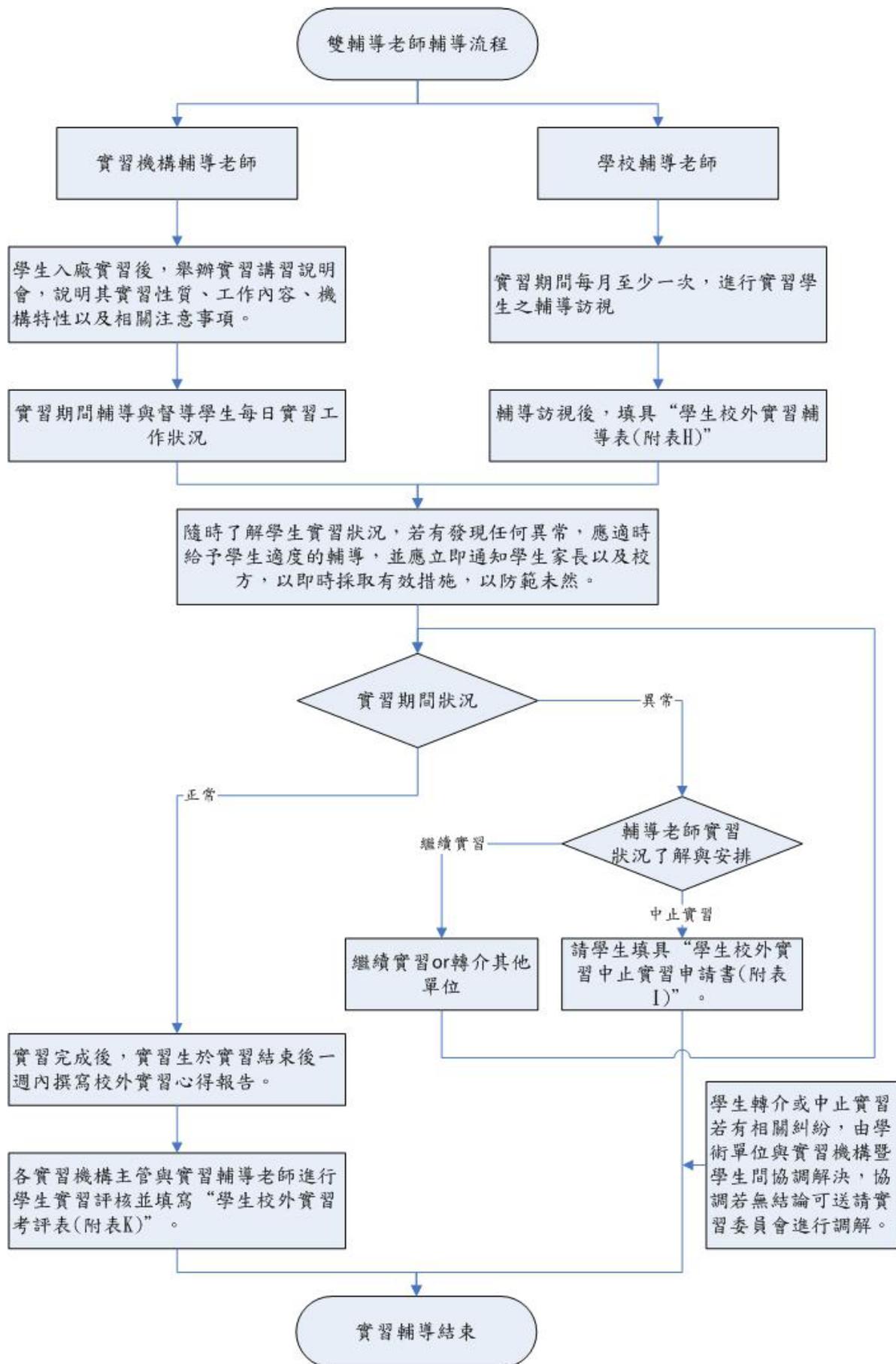
## 吳鳳科技大學 學生校外實習輔導表

系名稱		班級	
訪視實習生 姓名		學號	
實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。		
訪視輔導日期	____年____月____日		
訪視實習 機構名稱			
訪視實習 機構地址			
訪視實習老師			
訪視輔導內容 或問題反應			

附表 I

吳鳳科技大學 學生校外實習中止及轉介實習申請書					
申請日期：____年____月____日 編號：____					
申請項目	<input type="checkbox"/> 中止實習 <input type="checkbox"/> 中止後轉介其他機構實習				
申請人資料					
系名稱		班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名		學號		聯絡電話	
中止實習					
中止實習機構名稱					
原訂實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。計____天				
實習狀況	<input type="checkbox"/> (尚)未前往報到。 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習。 <input type="checkbox"/> 已報到開始實習。中止日期：____年____月____日，共計實習____天。 <input type="checkbox"/> 轉介至其他機構繼續實習。				
中止或轉介實習原因/問題 (請詳述)					
中止後轉介其他機構實習					
<small>(僅申請中止實習者，以下欄位毋需填寫)</small>					
轉介機構名稱					
預估實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。計____天				
學校審核簽章					
實習指導老師		系所主管			
就業暨校友服務組		研究發展處			
教務處課務組		教務處			

# 吳鳳科技大學 學生校外實習課程雙輔導老師輔導流程



吳鳳科技大學\_\_\_\_\_系學生校外實習報告

實習單位：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



實習任課教師：

實習學生：

學號：

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目錄

一、實習單位簡介.....	1
二、實習內容.....	2
三、心得與建議事項.....	3
四、參考資料.....	4
五、附錄.....	5

(以上資料視實習報告大綱自行增減)

## 學生校外實習報告-大綱格式統一如下

### 報告項目次序：

1.封面：範例如附件 J-1。

2.目錄：範例如附件 J-2。

3.實習單位簡介：

例如：企業文化、組織、部門、產品、研發重點、市場競爭性等。

4.實習內容：

5.心得及建議事項

[1] 實習心得

[2] 建議事項

例如：對實習單位研發流程、生產技術、產品開發、行政管理與行銷手段之建議、未來實習同學的準備與本實習制度之建議。

6.參考資料：例如：期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

7.附錄：工作實況照片。

### 規格說明

1.實習書面報告尺寸及紙張：以 210mm X 297mm 規格 A4 紙張繕製。

2.版面規格：紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 2.54 公分，於底端中央處繕打頁次。

3.文字規格：文章主體以標楷體中文為主，標題字體大小選用 18 內文字體大小選用 14 由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）表示。每段內容開始需空 2 格全形。

附註：英文及數字採用 Arial 字型，字體大小選用 14，行距 皆為『單行間距』。

4.頁次：報告內文第一章至附錄，均以 1，2，3...等阿拉伯數字連續編頁。

5.報告頁數：報告內容至少五頁。

## 吳鳳科技大學 學生校外實習考評表

1. 本表為學生產業實務實習成績考評表，將由實習同學於實習結束日二星期前連同回郵信封交給實習單位主管。請實習單位主管視同學實習期間之表現評核。
2. 同學之實習報告乙份最遲應於實習結束日起算一週內繳交實習輔導老師評核。
3. 請各實習單位主管將評核成績登錄於考評表，於實習結束後二星期內寄回吳鳳科技大學\_\_\_\_\_系（62153 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號 電話：(05)2267125）。

學生姓名		系名稱		學 號	
實習單位			實習部門		
實習期間	____年____月____日至____年____月____日，共計____天，____小時				
擔任工作					

### 一、實習單位主管評核：

評核項目	評核考量內容	綜合評語
工作態度	守紀服從、主動精神 服務熱忱、團隊合群	
工作表現	工作能依要求達成專業技能之表現	
考勤狀況	事假_____天 病假_____天 曠職_____天 遲到早退_____天	

實習單位主管簽章\_\_\_\_\_ 年 月 日

### 二、實習輔導老師評核：

評核項目	評核考量內容	綜合評語
輔導訪視		
實習報告		

實習任課教師簽章\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 吳鳳科技大學 學生實習時數證明書

系 名 稱					
實習機構名稱	_____ (全銜)				
實習學生	學生姓名	學號	實習期間	實習總天數	實習總時數
實習總時數 合計	共_____名實習生，合計共_____小時				
實習機構證明簽章 (請加蓋公司大小章)	實習機構名稱：_____ (全銜)				
	負責人：_____				
	_____年_____月_____日				

(一份資料以 15 人為基準，超過 15 人，請另頁處理)



## 吳鳳科技大學 學生校外實習滿意度調查表 (雇主專用)

先進您好：

感謝貴公司提供本校學生實習機會，讓學子們能有學習與成長的經驗，為了解本校學生於貴公司之服務表現與貴公司對本校學生在實習工作上的滿意程度，並關心學生實習之狀況，故藉由本問卷彙整各機構之意見，作為本校未來實習課程之安排與參考，您所填寫的資料僅作為調查用，絕不對外公開，敬請安心作答。

敬祝

健康如意

吳鳳科技大學 就業暨校友服務組 敬啟  
聯絡電話：05-2267125#22133

### 第一部份-個人基本資料

下列的問題請幫助我們完成一些需要統計分析的資料。請依照您目前的情況在\_\_\_\_內進行填寫。

- 1.公司名稱：\_\_\_\_\_
- 2.公司地址：\_\_\_\_\_
- 3.填表人(聯絡人)：\_\_\_\_\_ 填表聯絡電話：\_\_\_\_\_
- 4.目前聘用本校實習學生人數：\_\_\_\_\_人
- 5.本校學生負責工作項目：\_\_\_\_\_

附表 N-2

**第二部份-對本校學生整體表現滿意度**

下列的問題是針對本校學生於貴公司工作服務表現之整體滿意度調查情形，請依照實際情況進行勾選☐。由 1~5，數字愈大代表句中所描述的情況與您的實際情況符合；數字愈小代表句中所描述的情況與您的實際情況不符合。所有的問題都被評分為：1(非常不滿意)到 5(非常滿意)。

學生工作服務表現之整體滿意度	非常 不 滿意 1	不 滿 意 2	普 通 3	滿 意 4	非 常 滿 意 5
1.實習員對機構派遣的工作，都能勝任且獨立完成	☐	☐	☐	☐	☐
2.實習員對工作採積極主動且服從性的態度	☐	☐	☐	☐	☐
3.實習員在校所學的專業知識與職場需求技能相符	☐	☐	☐	☐	☐
4.實習員能將專業知識運用於工作實務	☐	☐	☐	☐	☐
5.實習員與實習機構的同事相處的很融洽	☐	☐	☐	☐	☐
6.實習員具有主動學習的求知精神	☐	☐	☐	☐	☐
7.實習員具有表達與溝通能力	☐	☐	☐	☐	☐
8.實習員具有發掘、分析及解決問題的能力	☐	☐	☐	☐	☐
9.實習員於貴單位實習期間，整體工作表現讓您感到滿意	☐	☐	☐	☐	☐
10.貴公司願意與本校繼續合作，繼續聘任本校學生，提供學生就業機會	☐	☐	☐	☐	☐

11.其他意見分享：



## 吳鳳科技大學 學生校外實習滿意度調查表 (實習生專用)

同學您好：

本學年度校外實習課程已順利結束了，為使本校實習課程執行日趨完善，擬以不具名問卷方式收集同學意見，煩請各位同學以親身的經歷，提供寶貴意見及建議，進而嘉惠學弟妹，謝謝您的幫忙。您所填寫的資料僅作為調查用，絕不對外公開，敬請安心作答。

敬祝

健康如意

吳鳳科技大學 就業暨校友服務組 敬啟  
聯絡電話：05-2267125#22133

### 第一部份-個人基本資料

下列的問題請幫助我們完成一些需要統計分析的資料。請依照您目前的情況在□內進行勾選。

1. 性別： (1) 男生                       (2) 女生
2. 年級： (1) 一年級               (2) 二年級               (3) 三年級               (4) 四年級
3. 就讀學院： (1) 工程安全學院                       (2) 數位管理學院       (3) 觀光餐旅學院
4. 就讀系所： (1) 光機電暨材料研究所                       (2) 消防系(所)               (3) 電機工程系  
 (4) 安全科技與管理系                       (5) 機械工程系               (6) 資訊工程系  
 (7) 應用數位媒體系(所)                       (8) 資訊管理系               (9) 應用遊戲科技系  
 (10) 行銷與流通管理系                       (11) 觀光英語系               (12) 應用日語系  
 (13) 休閒遊憩與運動管理系                       (14) 幼兒保育系               (15) 餐旅管理系  
 (16) 觀光休閒管理系                       (17) 美容美髮造型設計系  
 (18) 長期照護系

5. 請填寫您所實習機構的公司名稱：\_\_\_\_\_

附表 O-2

**第二部份-學生校外實習整體滿意度**

下列的問題是針對有關您參與校外實習整體滿意度的情形，請依照您的實際情況進行勾選☑。

由 1~5，數字愈大代表句中所描述的情況與您的實際情況符合；數字愈小代表句中所描述的情況與您的實際情況不符合。所有的問題都被評分為：1(非常不滿意)到 5(非常滿意)。

學生校外實習整體滿意度	非常 不 滿意 1	不 滿 意 2	普 通 3	滿 意 4	非 常 滿 意 5
1.實習機構派遣給您的職務與實際工作內容很相符	<input type="checkbox"/>				
2.實習機構派遣給您的工作，您都可以順利完成	<input type="checkbox"/>				
3.實習機構對您的職能訓練，有助於提升您的職場工作能力	<input type="checkbox"/>				
4.實習機構的工作，能讓我應用在校所學的專業知識與技能	<input type="checkbox"/>				
5.實習機構的同事與您相處的很融洽	<input type="checkbox"/>				
6.校外實習能增強您的實務能力	<input type="checkbox"/>				
7.校外實習有助於您問題解決能力的提升	<input type="checkbox"/>				
8.校外實習讓您認識一個公司的運作有助於您未來的就業發展	<input type="checkbox"/>				
9.校外實習期間您對自己的學習成長感到滿意	<input type="checkbox"/>				
10.你會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學弟妹至該機構實習	<input type="checkbox"/>				

11.其他意見分享：

---



---



---